



Manual de apoyo para el alumnado

Universidad Politécnica de Puebla

3. Proceso de reinscripción

El proceso de reinscripción consiste en realizar la carga de materias para cursar en el cuatrimestre. Es en línea por lo que el alumnado asistirá a ventanilla de servicios escolares solo si tiene problemas durante su proceso.

Los procesos de reinscripción se dividen por días, teniendo oportunidad de reinscribirse primero los alumnos Regulares. Se entiende por alumno Regular aquel que no tiene materias reprobadas al momento de reinscribirse. Por lo tanto, si tiene una materia o más reprobadas es alumno Irregular. Los estudiantes que no hayan cursado el cuatrimestre anterior, es decir estén en una baja temporal, serán considerados como alumnos Irregulares al momento de su reinscripción, aun cuando no tengan materias reprobadas.

Dentro del sistema la reinscripción está dividida en 3 etapas, las cuales están señaladas en una barra color gris durante todo el proceso, y va cambiando de color de acuerdo a como sea el avance.

La primera etapa es el envío del comprobante de pago. En la barra indicará el estatus como “En proceso” y se mantendrá así mientras el alumnado adjunta su comprobante de pago. La imagen debe ser de poco peso pues si el archivo es muy grande no dejará adjuntarlo.

Después de enviar el comprobante de pago, la etapa cambia a “Comprobante enviado” en este momento el alumnado deberá esperar aproximadamente 30 minutos para permitir que el Departamento de Recursos Financieros pueda validar el comprobante. El sistema muestra el aviso con la indicación “Atención: Para poder continuar con su proceso de Reinscripción, su pago tendrá que ser verificado. Tenga en cuenta que puede demorar unos minutos.”

La tercera etapa consiste en seleccionar las materias a cursar, y se permite solo si la opción “Carga Horario” ha cambiado de gris a verde pues significa que el pago ha sido verificado. De lo contrario no aparecerán las materias.

En el sistema se mostrarán 2 secciones, Mi carga académica y Materias ofertadas. La segunda etapa mostrará todas las materias, los grupos disponibles y la capacidad que tendrá cada materia, y al costado de cada materia se encontrarán 2 íconos, una palomita y un bote de basura. La palomita permite al alumnado seleccionar la materia de interés y ésta pasará automáticamente a la sección de Mi carga académica, si por algún motivo desea quitarla entonces seleccionará el bote de basura para borrarla.

Cuando estén seleccionadas todas las materias de interés, el alumno deberá dar clic en “Aceptar horario” para poder concluir su proceso de Reinscripción, esto está señalado en la barra pues la última sección “Reinscrito” cambiará a verde.

Una vez reinscrito el alumno podrá visualizar y descargar su horario.



Figura 5. En la plataforma universitaria el proceso es mostrado por una barra gris dividida en 4 secciones las cuales irán cambiado de color a verde para señalar en que proceso se encuentra el alumnado.

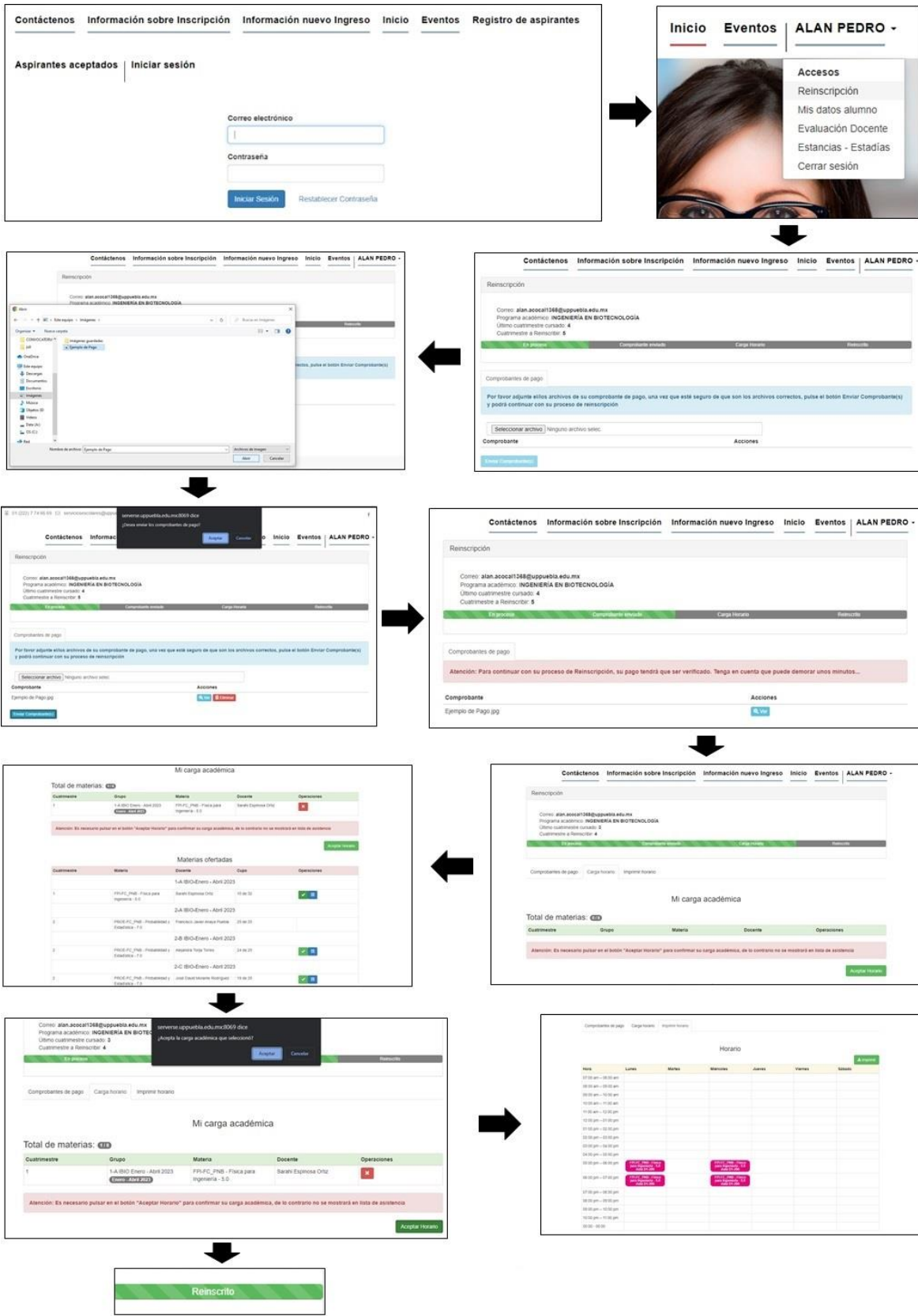
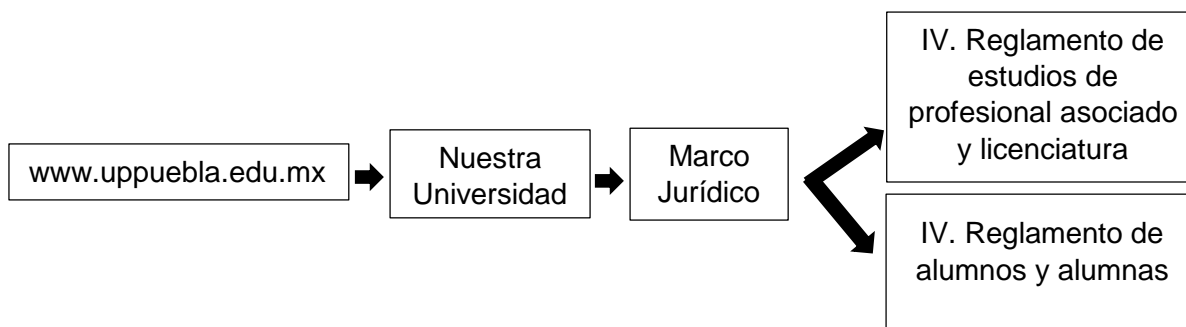


Figura 6. Proceso de reinscripción paso a paso.

5. Reglamento

El alumnado cuenta con un reglamento a seguir el cual puede consultar en la página de la Universidad Politécnica de Puebla.



18

Figura 9. Pasos a seguir para revisar los reglamentos de la institución.

En él se menciona un concepto importante para toda la comunidad universitaria y es la Calidad de alumno.

5.1 Calidad de alumno

La calidad se adquiere cuando, el alumnado ha cumplido con los requisitos de admisión e inscripción. Termina por concluir el plan de estudios (Ingeniería o Profesional asociado) o por renuncia expresa es decir que se dé de baja definitiva. Sin embargo, si el alumnado no cumple con el reglamento o tiene problemas académicos entonces perderá su calidad y por lo tanto ya no será parte de la universidad y dejará de ser alumno.

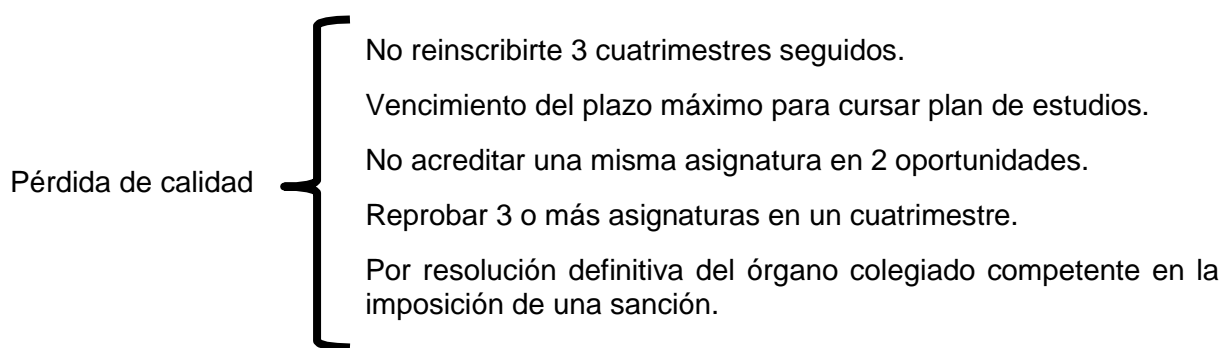


Figura 10. Motivos que generan la pérdida de calidad.